

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE.

La scheda di adesione allegata è costituita da un file Excel composto da n. 2 fogli:

- foglio 1 denominato "Per esercente da compilare";
- foglio 2 denominato "Per l'associazione (in riga)".

Per manifestare la propria adesione, il singolo esercente dovrà **debitamente compilare esclusivamente il foglio 1** (denominato " **Per esercente da compilare**") e trasmetterlo all'associazione di riferimento.

Dopodiché l'associazione dovrà copiare le righe presenti nel foglio 2 denominato "per l'associazione (in riga)" ed aggregarle in un file Excel per la trasmissione all'indirizzo mail udmgarante@mise.gov.it.